

3 Serviço de Registro de Imóveis	Checklist	Código:	CHECK
	DOCUMENTOS	Data:	01/07/2023
	LOTEAMENTO	Versão:	0
		Página:	1 de 2

1 - REQUISITOS NECESSÁRIOS:

- 1.1 () Requerimento do interessado (proprietário/loeador), com firma reconhecida por semelhança.
- 1.2 () Planta aprovada pela Prefeitura, assinada pelo engenheiro, pelo proprietário/loeador, com firmas reconhecidas.
- 1.3 () Memoriais descritivos de todas as áreas, assinado pelo profissional.
- 1.4 () CROQUI para a publicação em jornal (em papel vegetal).
- 1.5 () Guia do ART/CREA ou RRT/CAU devidamente quitada.
- 1.6 () Título de Propriedade.
- 1.7 () Foi apresentado Cronograma Físico de Execução dos Serviços, assinado pelo engenheiro responsável pela execução do projeto, com firma reconhecida.
- 1.8 () Foi apresentado Histórico dos Títulos de Propriedade (20 ANOS):
- 1.9 () Certidão Vintenária da matrícula do imóvel loteado.
- 1.10 () Certidão Simplificada da Junta Comercial ou Ofício de Registro de Títulos e Documentos.
- 1.11 () Cópia autenticada do contrato social consolidado.
- 1.12 () Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Municipais.
- 1.13 () Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Estaduais.
- 1.14 () Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Federais.
- 1.15 () Certidão Fórum (Justiça Comum).
- 1.16 () Certidão Justiça do Trabalho.
- 1.17 () Certidão Justiça Federal.
- 1.18 () Certidão dos ofícios de protestos de títulos.
- 1.19 () Certidão negativa da inexistência de ações Cíveis (inclusive Interdição, Tutela, Curatela, Protesto contra Alienação de Bens, Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial ou Insolvência) Fazenda Pública, Execução Fiscal (Estadual e Municipal) Criminal, Execução Penal, Juizado Especial (Cível, Fazenda Pública Criminal) e Família.
- 1.20 () Apresentar certidões expedidas pelo 1º, 2º, 3º e 4º Ofício de Registro de Imóveis de Londrina, de inexistência de registro de outro loteamento sob a mesma denominação deste a ser registrado.

3 Serviço de Registro de Imóveis	Checklist	Código:	CHECK
	DOCUMENTOS	Data:	01/07/2023
	LOTEAMENTO	Versão:	0
		Página:	1 de 2

- 1.21 () Apresentar LICENÇA DO IAT (a ser extraída através de certidão/ofício expedida por este órgão)
- 1.22 () Apresentar LICENÇA DA SANEPAR (a ser extraída através de certidão/ofício expedida por este órgão)
- 1.23 () Apresentar LICENÇA DA COPEL (a ser extraída através de certidão/ofício expedida por este órgão)
- 1.24 () Apresentar LICENÇA DA SEMA (a ser extraída de certidão/ofício expedida por este órgão)
- 1.25 () Apresentar o exemplar do contrato padrão de promessa de venda, ou de cessão ou de promessa de cessão.

2 - OBSERVAÇÕES RELEVANTES:

- 2.1 () Se o proprietário do imóvel estiver sendo representado por procurador deverá ser apresentada cópia autenticada da procuração
- 2.2 () **DO REQUERIMENTO:** Requerimento a ser firmado pelo loteador(proprietário do imóvel), solicitando o registro do loteamento, na forma da lei 6.766/1979, onde conste a indicação do número do lote e nome da Gleba loteada, número de seu registro em nossa circunscrição, indicação das quadras e dos lotes que o compõem, ruas, espaços públicos e outras áreas que o compõem.
- 2.3 () *** As certidões dos distribuidores criminais deverão referir-se aos representantes legais da loteadora. Tratando-se de empresa constituída por outras pessoas jurídicas, tais certidões deverão referir-se aos representantes legais destas últimas.**
- 2.4 () **CONTRATO PADRÃO:** Os contratos de compra e venda, cessão ou promessa de cessão de loteamento devem ser iniciados por **quadro-resumo, conforme estabelecido no artigo 26-A da Lei 6.766/1979**

3 - IMPORTANTE:

A presente listagem não é definitiva, servindo apenas como conferência, pois dependendo da análise da documentação e a situação jurídica dos registros, poderá ser necessário complementação.