

3º Serviço de Registro de Imóveis	Checklist	Código:	<b>CHECK</b>
	<b>DOCUMENTOS</b>	Data:	
	<b>SUBDIVISÃO – Imóvel Urbano</b>	Versão:	<b>0</b>
		Página:	<b>1 de 1</b>

### 1 - REQUISITOS NECESSÁRIOS:

- 1.1 ( ) Requerimento do interessado (todos os proprietários), com firma reconhecida por semelhança.
- 1.2 ( ) Planta Aprovada pela Prefeitura Local, assinada por profissional legalmente habilitado;
- 1.3 ( ) Memorial Descritivo assinado pelo profissional com firmas reconhecidas
- 1.4 ( ) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), com descrição do imóvel acompanhado do termo de quitação;
- 1.5 ( ) Anuência de eventuais credores e detentores de direitos reais, em original, com firmas reconhecidas; Valor venal do imóvel;
- 1.6 ( )

### 2 - OBSERVAÇÕES RELEVANTES:

- 2.1 ( ) *Sendo o proprietário do imóvel pessoa jurídica, deve ser apresentado o contrato social, alterações contratuais e certidão simplificada expedida pela junta comercial vigente (60 dias)*
- 2.2 ( ) *Se o proprietário do imóvel estiver sendo representado por procurador deverá ser apresentada cópia autenticada da procuração*

### 3 - IMPORTANTE:

A presente listagem não é definitiva, servindo apenas como conferência, pois dependendo da análise da documentação e a situação jurídica dos registros, poderá ser necessário complementação.