

3º Serviço de Registro de Imóveis	Checklist	Código:	CHECK
	DOCUMENTOS	Data:	
	UNIFICAÇÃO – Imóvel Rural	Versão:	0
		Página:	1 de 1

1 - REQUISITOS NECESSÁRIOS:

- 1.1 () Requerimento do interessado (todos os proprietários), com firma reconhecida **por semelhança**
- 1.2 () Planta da situação atual e da situação pretendida, assinados por profissional legalmente habilitado;
- 1.3 () Memorial Descritivo assinado pelo profissional com firma reconhecida
- 1.4 () Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), com descrição do imóvel acompanhado do termo de quitação;
- 1.5 () Anuência de eventuais credores e detentores de direitos reais, em original, com firmas reconhecidas; Valor venal do imóvel;
- 1.6 () Certificado de cadastro do imóvel rural (CCIR/INCRA), referente ao último exercício;
- 1.7 () Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade fiscal expedida pela Receita Federal (do imóvel);
- 1.8 () Recibo de Inscrição de Imóvel Rural no CAR,
- 1.9 () Certidão Negativa de Débitos Ambientais.

2 - OBSERVAÇÕES RELEVANTES:

- 2.1 () *Sendo o proprietário do imóvel pessoa jurídica, deve ser apresentado o contrato social, alterações contratuais e certidão simplificada expedida pela junta comercial vigente (60 dias)*
- 2.2 () *Se o proprietário do imóvel estiver sendo representado por procurador deverá ser apresentada cópia autenticada da procuração*

3 - IMPORTANTE:

A presente listagem não é definitiva, servindo apenas como conferência, pois dependendo da análise da documentação e a situação jurídica dos registros, poderá ser necessário complementação.